



เคียงคู่ร้านค้าประชาชน

ที่ กค ๑๓๗/๓๖๓๔

31 ส.ค. 2565

เรื่อง ขอนำส่งแบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือที่ อว 8200/ว 3291 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยทักษิณขอความอนุเคราะห์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขาละงู ให้นิสิตหลักสูตรการประกอบการและจัดการเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในฝ่ายธุรการ ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 18 มีนาคม 2566 จำนวน 1 คน คือ นางสาวรัตติกาล งามสมัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ ธ.ก.ส.สาขาละงูจึงขอนำส่งแบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษามาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอชีพัทธ์ ประทุมแสงศิริณ)

ผู้จัดการสาขาละงู

สาขาละงู

โทร. 074-775262 ต่อ 13



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท ผลิตกระดาษและสิ่งพิมพ์ (จ.ก.จ.) จำกัด
 ที่อยู่เลขที่..... 96 หมู่ที่..... 9 ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง..... กันทรวิชัย
 อำเภอ/เขต..... กันทรวิชัย จังหวัด..... สงขลา รหัสไปรษณีย์..... 91100
 โทรศัพท์..... 074-749269 ต่อ 19 โทรสาร..... 074-749269 ต่อ 14 E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
 สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางวิมลทิพย์ วงศ์พันธ์แผนก/หน้าที่..... ธุรการ
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2566

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้
 เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ลายเซ็น)(ฝ่ายบุคคล)
 (..... นายวิสิทธิ์ สุใส)
 ตำแหน่ง..... พนักงานบริหารทั่วไป
 วันที่..... 30 ส.ค. 2565

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขาฉะเชิงเทรา

(ภาษาอังกฤษ) BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES LAMOU

ที่อยู่เลขที่ ๕๖๔ หมู่ที่ ๗ ถนน _____ ซอย _____ ตำบล โพธาราม

อำเภอ ฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๑๗๑๐

โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๖๖๒๒ ต่อ ๑๓ โทรสาร ๐๙๔-๖๖๖๒๒ ต่อ ๑๔

Website https://www.baac.or.th

ลักษณะการดำเนินงาน งานธุรการงานธนาคาร

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายวิวัฒน์ ประทุมสวัสดิ์

ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๖๖๒๒ ต่อ ๑๐ โทรสาร ๐๙๔-๖๖๖๒๒ ต่อ ๑๑

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

- () ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง
() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นายวิวัฒน์ ประทุมสวัสดิ์

ตำแหน่ง พนักงานบัญชีทั่วไป แผนก งานกวดบัญชี

โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๖๖๒๒ ต่อ ๑๓ โทรสาร ๐๙๔-๖๖๖๒๒ ต่อ ๑๔

E-mail wisut.su@baac.or.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

- ทักษะ: Canva, อินเทอร์เน็ต, หนังสือนิต
- วิชาของคณะอักษร.

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- งดเว้นกิจกรรม และงดทำกิจกรรมกีฬา ภายใน สนาม.
- สอนภาคเรียนตามตาราง
- ให้นักชอว์ นิกิตกรุ่นนี้

(ลงชื่อ) นายวิสุทธิ์ สุใส (ผู้ให้ข้อมูล)
 ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป
 วันที่ 30 ส.ค. 2565